

石油健保ビル 会議室利用要綱

下記事項について遵守いただきますようお願いいたします。

利用時間

- ・会議室の使用時間は平日の午前9時から午後5時までとなっております。
- ・入退室に要する時間は、使用時間内をお願いいたします。
※退室時は必ず総務係までお声かけください。(受付終了時間：午後5時)
- ・当日の利用時間延長については、基本お断りしております。

利用時の注意点

- ・ご利用当日、必ず利用開始前に「会議室利用申込書(原本)」と「利用料金(現金)」を5階総務係までお持ちください。
- ・他フロアへの立ち入りは禁止させていただいております。
また、他フロアでは通常業務を行っておりますので、廊下や階段ではお静かにお願いします。(音が反響するため、ご利用時は会議室のドアをお閉めください)
- ・雨天の際は、備え付けの傘立てをご利用ください。
数に限りがありますので、参加者多数の場合は傘袋等をご用意ください。
- ・館内は禁煙となっております。喫煙される方は3階喫煙室をご利用ください。
- ・机・椅子の移動は自由ですが、終了後は原状回復に努めてください。
- ・利用中の飲食は可能ですが、持込物、発生したゴミ類は各自でお持ち帰りください。
※会館周辺のゴミ置き場には投棄しないでください
- ・過失または故意による設備・機器等の損害は弁償していただきます。

禁止事項

- ・営業行為、募金、署名、物品の販売、会食を目的とした集会その他これらに類する行為を行うこと。
- ・火気や危険物、腐敗物、動物を持ち込むこと。
- ・その他当組合が危険、不衛生、迷惑行為と判断するもの。

その他の注意点

- ・参加者からの当ビルまでの経路等のお問い合わせには、当組合では対応できません。
開催される講習会やセミナー等の案内には、当組合の電話番号は明示しないでいただき、利用責任者様でのご対応をお願いします。
- ・お車でのご来館はご遠慮ください。(当ビルの駐車場は利用できません)
- ・荷物の受取、お預かりをしておりません。会議室ご利用後、室内に荷物を残さず持ち帰るようにしてください。
- ・会議室内壁面、ビル前、ビル内の共有スペースでのポスター・看板の掲示は行っておりません。ただし、会議室入口、及び1階エレベーター前の案内板へのみ掲示可能です。