

# 健康保険 被保険者資格喪失届

◎ 記入事項を訂正する際は記入者の訂正印(サイン可)が必要になります。

令和 年 月 日提出

常務理事	事務長	部長	課長	課長補佐	係長	主任	係

提出者記入欄	健康保険被保険者記号		
	事業所整理記号	-	事業所番号
	事業所所在地	〒	
	事業所名称		
	事業主氏名		
電話番号	( )		

## 受付印

社会保険労務士記載欄
氏名等

被保険者 1	① 被保険者番号/年金整理番号	② 氏名	(フリガナ) 氏名	③ 生 年 月 日	5. 昭和 7. 平成
	④ 喪失年月日	9. 年 月 日	⑤ 標準報酬月額	健 保	⑥ 資格確認書回収区分
	1. 添付 2. 返不能 3. 滅失	千円	⑦ 喪失(不該当)原因	4. 退職等 (令和 年 月 日退職等) 5. 死亡 (令和 年 月 日死亡) 7. 75歳到達 (健康保険のみ喪失) 9. 障害認定 (健康保険のみ喪失) 11. 社会保険協定	
70歳以上被用者の資格喪失、個人番号または基礎年金番号は2枚目に記入してください。					⑩ 備考

被保険者 2	① 被保険者番号/年金整理番号	② 氏名	(フリガナ) 氏名	③ 生 年 月 日	5. 昭和 7. 平成
	④ 喪失年月日	9. 年 月 日	⑤ 標準報酬月額	健 保	⑥ 資格確認書回収区分
	1. 添付 2. 返不能 3. 滅失	千円	⑦ 喪失(不該当)原因	4. 退職等 (令和 年 月 日退職等) 5. 死亡 (令和 年 月 日死亡) 7. 75歳到達 (健康保険のみ喪失) 9. 障害認定 (健康保険のみ喪失) 11. 社会保険協定	
70歳以上被用者の資格喪失、個人番号または基礎年金番号は2枚目に記入してください。					⑩ 備考

被保険者 3	① 被保険者番号/年金整理番号	② 氏名	(フリガナ) 氏名	③ 生 年 月 日	5. 昭和 7. 平成
	④ 喪失年月日	9. 年 月 日	⑤ 標準報酬月額	健 保	⑥ 資格確認書回収区分
	1. 添付 2. 返不能 3. 滅失	千円	⑦ 喪失(不該当)原因	4. 退職等 (令和 年 月 日退職等) 5. 死亡 (令和 年 月 日死亡) 7. 75歳到達 (健康保険のみ喪失) 9. 障害認定 (健康保険のみ喪失) 11. 社会保険協定	
70歳以上被用者の資格喪失、個人番号または基礎年金番号は2枚目に記入してください。					⑩ 備考

被保険者 4	① 被保険者番号/年金整理番号	② 氏名	(フリガナ) 氏名	③ 生 年 月 日	5. 昭和 7. 平成
	④ 喪失年月日	9. 年 月 日	⑤ 標準報酬月額	健 保	⑥ 資格確認書回収区分
	1. 添付 2. 返不能 3. 滅失	千円	⑦ 喪失(不該当)原因	4. 退職等 (令和 年 月 日退職等) 5. 死亡 (令和 年 月 日死亡) 7. 75歳到達 (健康保険のみ喪失) 9. 障害認定 (健康保険のみ喪失) 11. 社会保険協定	
70歳以上被用者の資格喪失、個人番号または基礎年金番号は2枚目に記入してください。					⑩ 備考

# 被保険者資格喪失届

70歳以上被用者不該当届



令和 年 月 日提出

提出者記入欄	事業所整理記号	-	事業所番号	
	事業所所在地	届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。		
	事業所名称	〒 -		
	事業主氏名			
	電話番号	( )		

受付印
-----

社会保険労務士記載欄
氏名等

被保険者1	① 被保険者番号/年金整理番号	② 氏名 (フリガナ) (氏) (名)	③ 生月 年 月 日 5. 昭和 7. 平成
	④ 喪失年月日 令和 年 月 日	⑦ 喪失(不該当)原因 4. 退職等 (令和 年 月 日退職等) 5. 死亡 (令和 年 月 日死亡) 7. 75歳到達 (健康保険のみ喪失) 9. 障害認定 (健康保険のみ喪失) 11. 社会保障協定	
	⑧ 個人番号 (基礎年金番号)	⑨ 70歳不該当 不該当年月日 9. 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 70歳以上被用者不該当 (退職日または死亡日を記入してください)	⑩ 備考 該当する項目を○で囲んでください。 1. 退職後の継続再雇用者の喪失 2. その他 ( )

被保険者2	① 被保険者番号/年金整理番号	② 氏名 (フリガナ) (氏) (名)	③ 生月 年 月 日 5. 昭和 7. 平成
	④ 喪失年月日 令和 年 月 日	⑦ 喪失(不該当)原因 4. 退職等 (令和 年 月 日退職等) 5. 死亡 (令和 年 月 日死亡) 7. 75歳到達 (健康保険のみ喪失) 9. 障害認定 (健康保険のみ喪失) 11. 社会保障協定	
	⑧ 個人番号 (基礎年金番号)	⑨ 70歳不該当 不該当年月日 9. 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 70歳以上被用者不該当 (退職日または死亡日を記入してください)	⑩ 備考 該当する項目を○で囲んでください。 1. 退職後の継続再雇用者の喪失 2. その他 ( )

被保険者3	① 被保険者番号/年金整理番号	② 氏名 (フリガナ) (氏) (名)	③ 生月 年 月 日 5. 昭和 7. 平成
	④ 喪失年月日 令和 年 月 日	⑦ 喪失(不該当)原因 4. 退職等 (令和 年 月 日退職等) 5. 死亡 (令和 年 月 日死亡) 7. 75歳到達 (健康保険のみ喪失) 9. 障害認定 (健康保険のみ喪失) 11. 社会保障協定	
	⑧ 個人番号 (基礎年金番号)	⑨ 70歳不該当 不該当年月日 9. 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 70歳以上被用者不該当 (退職日または死亡日を記入してください)	⑩ 備考 該当する項目を○で囲んでください。 1. 退職後の継続再雇用者の喪失 2. その他 ( )

被保険者4	① 被保険者番号/年金整理番号	② 氏名 (フリガナ) (氏) (名)	③ 生月 年 月 日 5. 昭和 7. 平成
	④ 喪失年月日 令和 年 月 日	⑦ 喪失(不該当)原因 4. 退職等 (令和 年 月 日退職等) 5. 死亡 (令和 年 月 日死亡) 7. 75歳到達 (健康保険のみ喪失) 9. 障害認定 (健康保険のみ喪失) 11. 社会保障協定	
	⑧ 個人番号 (基礎年金番号)	⑨ 70歳不該当 不該当年月日 9. 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 70歳以上被用者不該当 (退職日または死亡日を記入してください)	⑩ 備考 該当する項目を○で囲んでください。 1. 退職後の継続再雇用者の喪失 2. その他 ( )

この届書は、「従業員が退職した場合」、「60歳以上の方で退職後に継続して再雇用した場合」、「従業員が死亡した場合」 「障害認定を受け後期高齢者医療保険の資格を取得した場合」等にご提出いただくものです。

## 記入方法

提出者記入欄 : 健康保険被保険者記号をご記入ください。  
: 事業所整理記号・事業所番号は下図を参照し、新規適用時または名称・所在地変更時に付された記号・番号をご記入ください。

健康証記号	1234											
事業所整理記号	0	1	-	イ	ロ	ハ	事業所番号	1	2	3	4	5

①被保険者番号/年金整理記号 : 資格取得時に払い出しされた被保険者番号・年金整理番号を、必ずご記入ください。

②氏名 : 氏名は住民票に登録されているものと同じ氏名をご記入ください。フリガナはカタカナで正確にご記入ください。

③生年月日 : 年号は該当する番号を○で囲んでください。生年月日は下図を参照しご記入ください。

昭和	年	月	日			
7.平成	6	3	0	5	0	3

④喪失年月日 : 下図を参照し、喪失年月日をご記入ください。

退職等による資格喪失	退職日の翌日 転勤の当日 雇用契約変更の当日
死亡による資格喪失	死亡日の翌日
障害認定による健康保険の資格喪失	認定日の当日
社会保障協定による資格喪失	社会保障協定発効の当日 相手国法令の適用となった日の翌日

⑤標準報酬月額 : 喪失日現在の健康保険標準報酬月額をご記入ください。

⑥資格確認書回収区分 : 該当する番号を○で囲んでください。「返不能」の場合は『資格確認書回収不能届』『滅失』の場合は『資格確認書滅失届』をご添付ください。

⑦喪失（不該当）原因 : 下図を参照し、該当する番号を○で囲んでください。退職・死亡の場合は、その当日の年月日を（ ）内にご記入ください。

- |           |   |
|-----------|---|
| 4.退職等     | 退職した場合、雇用契約の変更等により被保険者の適用対象外となった場合、退職後に継続して再雇用した場合  |
| 5.死亡      | 死亡した場合  |
| 7.75歳到達   | 75歳に到達したことで後期高齢者医療に該当し、健康保険の被保険者資格を喪失する場合           |
| 9.障害認定    | 65歳以上75歳未満の方で、障害認定により後期高齢者医療に該当し、健康保険の被保険者資格を喪失する場合 |
| 11.社会保障協定 | 社会保障協定により、相手国法令の適用を受け、被保険者資格を喪失する場合                 |

⑩備考 : 60歳以上で退職した者が1日の空白もなく引き続き再雇用された場合、「1. 退職後の継続再雇用者の喪失」に○で囲み、この届書と合わせて『被保険者資格取得届』をご提出ください。

厚生年金基金の加入員である被保険者であって被保険者の資格を取得した月にその資格を喪失した者については、「2. その他」を○で囲み、（ ）内に「加入員の資格同月得喪」とご記入ください。

## ◆ 厚生年金保険（2枚目）

⑧個人番号 : 本人確認を行ったうえで、個人番号をご記入ください。基礎年金番号を記入する場合は、年金手帳等に記載されている10桁の番号を左詰めでご記入ください。

⑨70歳不該当 : 70歳以上の方で資格喪失理由が退職、死亡である場合は、「□70歳以上被用者不該当」にチェックを入れてください。  
また、「不該当年月日」に退職または死亡した当日の年月日をご記入ください。  
在職中に70歳に到達された方の厚生年金保険被保険者資格喪失届は、この用紙ではなく『70歳到達届』をご提出ください。

## 添付書類

- 資格確認書（発行者のみ）・高齢受給者証（70歳以上の方）  
※資格確認書・高齢受給者証が回収できない場合は、『資格確認書回収不能届』を「滅失」の場合は『資格確認書滅失届』をご提出ください。
- 60歳以上の方で退職後の継続再雇用の場合  
ア.就業規則・退職辞令の写し等退職日が確認できる書類および継続して再雇用されたことが確認できる雇用契約書の写し  
イ.上記「ア」の書類が添付できない場合、事業主の証明書（退職日、再雇用日が記載され事業主印が押印されているもの）等
- 「④喪失年月日」に記入した日付が届書の受付年月日から60日以上さかのぼる場合  
ア.遅延理由書  
イ.退職月の賃金台帳及び出勤簿の写し  
ウ.株主総会・取締役会等の議事録または役員変更登記の記載がある登記簿謄本の写し（役員の場合のみ）

## お知らせ

- 保険料の負担は、資格喪失月の前月分までとなります。退職による資格喪失の場合、喪失日は退職日の翌日となるため、月末に退職した場合は退職月分の保険料まで控除する必要がありますのでご注意ください。
- 退職後の健康保険の任意継続を希望する場合は、当組合にお問い合わせください。