

## 石油健保ビル 会議室利用要綱

下記事項について遵守いただきますようお願いいたします。

- ご利用当日、必ず利用開始前に「**会議室利用申込書（原本）**」と「**利用料金(現金)**」を5階総務係までお持ちください。また終了後は必ず総務係までお声かけください。
- 参加者からの当ビルまでの経路等のお問い合わせには、当組合では対応できません。開催される講習会やセミナー等の案内には、当組合の電話番号は明示しないでいただき、利用責任者様でのご対応をお願いします。
- 1階と3階のエレベーター前に案内板の設置が可能ですので、ご利用の際は事前にご連絡ください。
- 他フロアへの立ち入りは禁止させていただいております。  
また、他フロアでは通常業務を行っておりますので、廊下や階段ではお静かにお願いします。（音が反響するため、ご利用時は会議室のドアをお閉めください）
- 雨天の際は、備え付けの傘立てをご利用ください。数に限りがありますので、参加者多数の場合は傘袋等をご用意ください。
- 館内は禁煙となっております。喫煙される方は3階喫煙室をご利用ください。
- お車でのご来館はご遠慮ください。（当ビルの駐車場は利用できません）
- 机・椅子の移動は自由ですが、終了後は元の位置にお戻しください。  
（持込物・ゴミは各自でお持ち帰りのうえ、原状回復に努めてください）
- 過失または故意による設備・機器等の損害は弁償していただきます。

### 【新型コロナウイルス感染症防止対策について】

1. 下記事項の実施をお願いします。
  - ・ 参加者に対する感染防止対策の事前周知
  - ・ 机や席の配置におけるソーシャルディスタンスの確保と室内換気の実施
  - ・ 当日の手指消毒並びにマスク着用と、随時検温の励行
  - ・ 休憩時間等における三密の回避
2. 大声での討論等をご遠慮ください。
3. 利用中の飲食は可能ですが、食事中は黙食を基本とし、会話をする際にはマスクの着用をお願いします。
4. 使用後の机等の消毒は特に必要ありませんが、マイクについては使用者ご本人が消毒して元の場所に返還してください。

※ ご利用時の感染拡大状況に応じて、上記の感染防止対策を変更する場合があります。

ご不明な点がございましたら、総務係（電話 03-3265-3237）までご連絡ください。